



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 978**

16 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2529 (1)

Καθορισμός διαδικασίας για την πλήρωση θέσεων προσωπικού της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, με μετάταξη ή απόσπαση.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» όπως ισχύει,

2) το Ν. 703/77 «περί ελέγχου μονοπωλίων και ολιγοπωλίων και προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

3) το Π.Δ. 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης»,

4) το Π.Δ. 169/2003 (ΦΕΚ 140/Α/9.6.2003) «Οργανισμός της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού»,

5) το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού και όχι του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έκδοση - περιεχόμενο - περίληψη και δημοσίευση της δημόσιας ανακοίνωσης

1. Η δια μετατάξεως ή αποσπάσεως πλήρωση θέσεων α) μονίμου προσωπικού των κλάδων ΠΕ Διοικητικού και / ή Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Βιβλιοθηκονόμου, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού και β) ειδικού επιστημονικού προσωπικού, νομικών και οικονομολόγων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού - Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής, που έχει συσταθεί και λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 703/77, όπως ισχύει και η οποία έχει έδρα την Αθήνα, γίνεται μετά από δημόσια ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού, για υποβολή υποψηφιοτήτων από μονίμους ή με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους κατά περίπτωση, του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων φορέων του δημοσίου τομέα όπως ορίζεται στο άρθρο 14 παρ. 1 του Ν. 2190/94 όπως ισχύει και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8δ του Ν. 703/77 όπως ισχύει.

Οι μετατάξεις ή αποσπάσεις γίνονται κατά παρέκκλιση από τις κείμενες γενικές και ειδικές διατάξεις, με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού, χωρίς να απαιτείται γνώμη υπηρεσιακού ή άλλου συμβουλίου.

2. Με την δημόσια ανακοίνωση ορίζονται:

α) Οι προς πλήρωση θέσεις και ο αριθμός αυτών κατά κλάδο και ειδικότητα και ο τρόπος πλήρωσης τους.

β) Τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση γενικά, ειδικά και ουσιαστικά προσόντα.

γ) Ο τίτλος της Υπηρεσίας και η Διεύθυνση προς την οποία θα υποβληθούν οι αιτήσεις των υποψηφίων και η προθεσμία υποβολής τους.

δ) Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν με τις αιτήσεις των υποψηφίων.

3. Αντίγραφο της δημόσιας ανακοίνωσης αναρτάται σε εμφανές σημείο των Γραφείων της Επιτροπής Ανταγωνισμού, συντασσομένου σχετικού αποδεικτικού και αποστέλλεται σε όλα τα Υπουργεία, τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, τις Περιφερειακές Διοικήσεις καθώς και όλες τις

λοιπές υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από αυτούς, οι οποίοι υποχρεούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους.

4. Η δημόσια ανακοίνωση, επιμελεία της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας σε φύλλα που εκάστοτε απέχουν πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες μεταξύ τους.

Άρθρο 2
Υποβολή αιτήσεων υποψηφιοτήτων - Υποβλητέα δικαιολογητικά - Χρόνος και τρόπος υποβολής τους

Προϋποθέσεις για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιοτήτων για τις θέσεις:

α) μόνιμου προσωπικού των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή και Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού και

β) ειδικού επιστημονικού προσωπικού, είναι οι εξής:

Οταν πρόκειται για μετάταξη, να είναι μόνιμοι υπάλληλοι του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. και όταν πρόκειται για απόσπαση να είναι υπάλληλοι του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων φορέων του Δημοσίου τομέα όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 παρ. 1 του Ν. 2190/94, όπως ισχύει.

Οι υποψήφιοι πρέπει επιπλέον να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από το Π.Δ. 169/2003 (ΦΕΚ140/Α/2003) και Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/5.3.2001) προσόντα και να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών.

Οι ενδιαφερόμενοι, μέσα στην οριζόμενη από τη δημόσια ανακοίνωση προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) ημέρες από τη χρονικώς τελευταία δημοσίευση της στον ημερήσιο τύπο, πρέπει να υποβάλλουν ή να ταχυδρομήσουν επί αποδείξει στη Γραμματεία της Επιτροπής Ανταγωνισμού:

α) Αίτηση - υπεύθυνη δήλωση με πλήρη στοιχεία (ταυτότητας, ταχυδρομικής διεύθυνσης κ.λπ.)

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα αναγκαία κατά περίπτωση προσόντα.

δ) Πιστοποιητικό της Υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν τα έτη προϋπηρεσίας καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα στην υπηρεσία Διοικητικού ή προσωπικού στην οποία υπάγονται οι αιτούντες.

Άρθρο 3
Υποχρεώσεις της αρμόδιας της πρόσληψη Αρχής

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής Ανταγωνισμού παραλαμβάνει της υποβαλλόμενες αιτήσεις των υποψηφίων και της πρωτοκολλά αυθημερόν.

2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και παρελεύσεως ευλόγου χρόνου για την περίπτωση της ενδεχόμενης υποβολής ταχυδρομικώς αιτήσεων, η Γραμματεία αποστέλλει αυτές με σχετικό πίνακα εις διπλούν, στον οποίο καταχωρούνται κατ΄ αλφαβητική σειρά, στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού, ο οποίος επαληθεύει αυτόν και το ένα αντίτυπο επιστρέφει στην Γραμματεία, με επισημειωματική βεβαίωση περί της παραλαβής.

3. Σε περίπτωση παραλαβής αιτήσεων που έχουν αποσταλεί ταχυδρομικώς, μετά τη λήξη της προθεσμίας, ελέγχεται, ειδικότερα, η σφραγίδα με ημερομηνία που έχει τεθεί στο ταχυδρομικό γραφείο.

Άρθρο 4
Λήψη απόφασης

Η Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού, με πρόσκληση του Προέδρου της, συνέρχεται εντός ευλόγου χρόνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων αποκλείοντας, εκείνους των οποίων οι αιτήσεις είναι εκπρόθεσμες ή δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και εκείνους, από τα δικαιολογητικά των οποίων, δεν προκύπτει ότι έχουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση τυπικά προσόντα.

Περαιτέρω, η Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού, εκτιμά τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων καθώς και την εν γένει προσωπικότητά τους, και κατόπιν συνέντευξης αυτών, εφόσον κριθεί απαραίτητο, με κύριο κριτήριο την ικανότητα και δυνατότητα να ανταποκριθούν στα καθήκοντα της πλήρωση θέσης, αποφασίζει ποιοι υποψήφιοι είναι κατάλληλοι για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων.

Η μετάταξη ή η απόσπαση των υποψηφίων πραγματοποιείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμοδίου κατά περίπτωση Υπουργού, κατά παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 42 του Ν. 3105/2003.

Αρθρο 5

Η πλήρωση των θέσεων Γεν. Διευθυντή και Προϊσταμένων Διευθύνσεων με απόσπαση ή μετάταξη, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 169/2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2467/1471 (2)

Σύσταση στην Ιεράν Μητρόπολιν Καστοριάς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ'όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παράγρ. 2 και 59 παράγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υποχρεώσεις της Εκκλησίας δια την διάσωσιν, αποκατάστασιν και Προστασίαν των Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων Της.

4. Την υπ' αριθμ. 525 5.11.2002 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καστοριάς Σεραφείμ.

5. Την από 17.2.2003 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 2.7.2003 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Καστορίας Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμιαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ» ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ», το οποίον θα λειτουργή ως υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως και θα εδρεύη εις την πόλιν της Καστοριάς. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ
ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
«ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς και υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία αυτής, συνίσταται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ», το οποίο θα λειτουργεί ως υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εξαρτημένη από αυτό, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος τούτου είναι η πόλη της Καστοριάς. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται προσωρινά στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρον 2
Σκοποί και μέσα για την επίτευξή τους

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι ιδίως:

α. Η διάσωση, αποκατάσταση, προστασία και ανάδειξη των βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων που ευρίσκονται στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς.

β. Η πολεοδομική κατοχύρωση και διαμόρφωση των ακαλύπτων χώρων των εν λόγω μνημείων προς την κατεύθυνση της οργανικής ένταξης και ανάδειξης τους εντός των ιστορικών οικισμών (πόλης και χωριών) της περιοχής.

γ. Η διεκδίκηση και η επαναφορά στην οικεία Ιερά Μητρόπολη ιστορικών της κειμηλίων και αρχείων, βυζαντινών και μεταβυζαντινών, που ευρίσκονται στην κατοχή κρατικών ή άλλων οργανισμών, καθώς και η συντήρηση, ένταξη και ανάδειξη τους στο Εκκλησιαστικό και Ιστορικό Μουσείο της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ. Η διατήρηση του λατρευτικού χαρακτήρα των ως άνω μνημείων.

ε. Η προβολή τους, καθώς και των πρωτοβουλιών και δράσεων του Ιδρύματος από τον Τύπο, τα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε. και το διαδίκτυο.

2. Μέσα για την επίτευξη τοον ανωτέρω σκοπών είναι ιδίως:

α. Η προώθηση οργανωμένων παρεμβάσεων διάσωσης, αποκατάστασης, προστασίας και ανάδειξης των ως άνω μνημείων και των στοιχείων τους (τοιχογραφίες, νωπογραφίες, αγιογραφίες, τέμπλα, φορητές εικόνες, ιερά σκεύη, κ.α.) και κατοχύρωσης και διαμόρφωσης των ακάλυπτων χώρων τους, σε συνεργασία με τους αρμόδιους ή ενδιαφερόμενους φορείς (Υπουργεία, Εφορίες, Πολεοδομίες, Πανεπιστημιακές Σχολές, Ινστιτούτα, Ιδρύματα, κ.α.) τόσο της χώρας μας, όσο και της αλλοδαπής.

β. Ο συντονισμός των ενεργειών διεκδίκησης και επαναφοράς στην οικεία Ιερά Μητρόπολη των ιστορικών της κειμηλίων και αρχείων.

γ. Η δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Έρευνας, Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης.

δ. Η δημιουργία και λειτουργία Βιβλιοθήκης.

ε. Η διοργάνωση σχετικών Ημερίδων και Συνεδρίων.

στ. Η έκδοση σχετικών εργασιών, μελετούν, ειδικών ανακοινώσεων και corpi.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Οργάνωση, Διοίκηση, Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από: α) τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Καστοριάς, ως Πρόεδρο, β) τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο η Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο η άλλον Κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς, που θα ορίσει ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) τρεις λαϊκούς άνδρες η γυναίκες, κατοίκους της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως, που διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητα τους, την κατάρτιση τους σε θέματα που έχουν σχέση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, την διάθεση τους να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στον τομέα αυτό και το ενδιαφέρον τους για την ζωή καιτο έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Ο Αντιπρόεδρος και τα ως άνω τρία τακτικά μελή του Διοικητικού Συμβουλίου (της παραγράφου 1γ παρόντος άρθρου) διορίζονται για μια τετραετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Καστοριάς, ύστερα από έγγραφη πρόταση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Επίσης, από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Καστοριάς, ύστερα από έγγραφη πρόταση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, και για την αυτή τετραετία, διορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη δυο λαϊκοί, άνδρες η γυναίκες, που διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1γ του παρόντος άρθρου. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Δ.Σ. του Ιδρύματος που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά

την πρώτη συνεδρίαση του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο τριών μελών αυτού.

6. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και δύο από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στην διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος, και στην διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β. Συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, με τα Διοικητικά Συμβούλια των Εκκλησιαστικών Ιδρυμάτων της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως, με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και λοιπούς Συλλόγους, με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, καθώς και με την Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την εύρρυθμη, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

δ. Αποφασίζει για την σύσταση ειδικών επιτροπών εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, για την επιστημονική υποβοήθηση του έργου του Ιδρύματος.

ε. Προτείνει στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει σχετικά, την πρόσληψη από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως του αναγκαίου για την λειτουργία του Ιδρύματος έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας, και τον διορισμό στο αυτό Νομικό Πρόσωπο του εθελοντικού προσωπικού.

στ. Καταρτίζει το ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλλει εγκαίρως για έγκριση στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ζ. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, με την επιφύλαξη της έγκρισης των πράξεών του από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Προέδρου,
του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα και
του Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α. Έχει την ευθύνη όλων των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα.

γ. Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ. Συγκαλεί του Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις, διευθύνει τις σε αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

ε. Εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος, σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

α. Τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν.

β. Τηρεί το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά, τα οποία συντάσσει, και φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας του Δ.Σ.:

α. Ενεργεί για λογαριασμό του Δ.Σ., έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

β. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος. Εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, με την ένδειξη «Δια το Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Προστασίας και Προβολής των Βυζαντινών καί των Μεταβυζαντινών Μνημείων «Παναγία η Καστριώτισσα», τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο. Διενεργεί τις πληρωμές για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμής, θεωρημένων από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης, συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο.

γ. Ευθύνεται για την φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό μιας από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Καστοριάς, στο όνομα του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξη «Δια το Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Προστασίας και Προβολής των Βυζαντινών και των Μεταβυζαντινών Μνημείων «Παναγία η Καστριώτισσα», και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιοτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου.

δ. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο τέλος κάθε οικονομικού έτους στο Δ.Σ. των σχεδίων Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ισολογισμού του Ιδρύματος και τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού.

Άρθρο 6

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσα άτομα προσφέρουν δωρεάν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, ενώ στο έμμισθο τα άτομα που προσλαμβάνονται με πρόταση του Δ.Σ. στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείρηση, τηρεί δε, με την μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ., τα Γενικά και Διαχειριστικά αυτού Βιβλία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Καστοριάς, ήτοι:

α. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

β. Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ. Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξειος και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ιδρύματος.

δ. Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

ε. Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεση τους

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α. Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς, καθώς και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών και των Ιερών Μονών της περιφερείας της Ιεράς Μητροπόλεως και εν γένει Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δίκαιου.

β. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

γ. Πρόσοδοι από την αξιοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων.

δ. Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων, κ.ά.

ε. Δωρεές, εν ζωή ή αίτια θανάτου, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων, καταλειπόμενες υπέρ αυτού και περιεχόμενες κατά πλήρη κυριότητα στο Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως.

στ. Εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα, φίλων του Ιδρύματος.

ζ. Κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επιχορηγήσεις Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δίκαιου, επιχορηγήσεις φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

η. Κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Η περιέλευση οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου πράγματος στην χρήση του Ιδρύματος γίνεται πάντα στο όνομα του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στο οποίο μεταβιβάζεται η κυριότητα, νομή και κατοχή του πράγματος. Στην πράξη δε της μεταβίβασης γίνεται ειδικότερη μνεία και αναφορά με την ένδειξη «Διά το Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Προστασίας και Προβολής των Βυζαντινών και των Μεταβυζαντινών Μνημείων «Παναγία η Καστριώτισσα», το οποίο ως Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, θα έχει την χρήση, για όσο χρόνο υφίσταται, προς εκπλήρωση των σκοπών του.

3. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ. αυτού, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, για την αγορά του απαραίτητου εξοπλισμού του Ιδρύματος, για την προώθηση οργανωμένων παρεμβάσεων διάσωσης, αποκατάστασης, προστασίας και ανάδειξης των βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων που ευρίσκονται στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς, για την προώθηση άλλων παρεμβάσεων και την πραγματοποίηση δραστηριοτήτων και έργων, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, για την κάλυψη κάθε δαπάνης που ανακύπτει, συμπεριλαμβανομένης αυτής της μισθοδοσίας του προσωπικού, και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος και για την κάλυψη κάθε δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

4. Το τυχόν χρηματικό πλεόνασμα από την οικονομική διαχείρηση του Ιδρύματος, κατατίθεται σε ιδιαίτερο λογαριασμό μιας από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Καστοριάς στο όνομα του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξη «Διάτο Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Προστασίας και Προβολής των Βυζαντινών και των Μεταβυζαντινών Μνημείων «Παναγία η Καστσριώτισσα».

Άρθρο 9

Το Ίδρυμα έχει ίδια σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα της Παναγίας της Καστριωτίσσης. Στον μεν εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ», στον δε εσωτερικό κύκλο η επωνυμία του Ιδρύματος «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ'ΤΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ «ΠΑΝΑΓΙΑ Η ΚΑΣΤΡΙΩΤΙΣΣΑ».

Άρθρο 10

Το παρόν Ίδρυμα με την ως άνω μορφή και οργάνωση, καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιότατου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, η χρήση των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, η οποία είχε παραχωρηθεί στο Ίδρυμα, επανέρχεται αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα του οποίου άλλωστε και αυτά ανήκουν.

Άρθρο 11

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Κάθε τροποποίηση αυτού γίνεται από την Ιερά Συνοδό κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολιτού, ως Προέδρου, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 12

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Καστοριάς, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2003

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2225/1453 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού του Εκκλησιαστικού Ίδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 29, του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας αι οποίαι απορρέουν από τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον πλήρωμα της Αγιότατης Εκκλησίας.

3. Τας διατάξεις του άρθρου 12 της από 11.6.1999 Αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου (Φ.Ε.Κ. 1792/τ.Β΄/28.9.1999).

4. Τας 2/12.3.2001 και 1/15.1.2003 Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος «ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού.

5. Την 1392/29.11.2002 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Δημητριάδος και Αλμυρού Ιγνατίου.

6. Την από 18.2.2003 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7. Την από 2.7.2003 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Την τροποποιησιν και συμπλήρωσιν της από 11.6.1999 Αποφάσεως Αυτής περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμιαν «ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ», της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού (Φ.Ε.Κ. 1792/τ.Β΄/28.9.1999) ως κάτωθι:

Άρθρο 1

Εις το άρθρον 2 της 11.6.1999 Αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμιαν «ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ», της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού, προστίθενται παράγραφοι γ' και δ' έχουσαι ως εξής:

«γ. Η ανάληψις διεθνών βιώσιμων δράσεων, σε συνεργασία με αξιόπιστους φορείς της κοινωνίας των πολιτών (Μ.Κ.Ο., τοπικοί αναπτυξιακοί φορείς, Ο.Τ.Α., πανεπιστημιακά δίκτυα, αγροτικοί συνεταιρισμοί, φορείς ιδιωτικής πρωτοβουλίας κ.α.), στις αναπτυσσόμενες χώρες στον τομέα της υγείας προς την κατεύθυνση της ουσιαστικής βελτίωσης του βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου των κατοίκων τους, ιδίως των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και του περιορισμού της φτώχειας. Οι δράσεις αυτές θα καλύπτουν και την αποστολή επείγουσας ανθρωπιστικής βοήθειας και επισιτιστικής βοήθειας, ενώ θα επεκτείνονται και σε κάθε τομέα αναπτυξιακής διάστασης.

δ. Η υλοποιησις προγραμμάτων, σε συνεργασία με τους προαναφερόμενους φορείς, και προγραμμάτων των φορέων αυτών στις αναπτυσσόμενες χώρες, και η αρωγή προς την κατεύθυνση της αποτελεσματικής διαχείρισης τους και της μεγιστοποίησης των εξ αυτών ωφελειών για τις τοπικές κοινωνίες στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας, της εκπαίδευσης και κατάρτισης, της εν γένει στήριξης των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας των δύο φύλων, της προστασίας του περιβάλλοντος και της δημιουργίας θεσμικών θεμελίων».

Άρθρον 2

Η ισχύς της παρούσης Αποφάσεως άρχεται από της δημοσιεύσεώς της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το Περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 3

Από τας διατάξεις της Αποφάσεως αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Δημητριάδος και Αλμυρού, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2003

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. Α.Π.288/155 (4)

Κατάργηση της Απόφασης της ΕΕΤΤ ΑΠ.: 271/23/30.12.2002: «Ειδική Αποζημίωση Μελών Συνεργείων Ελέγχου Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων» (ΦΕΚ 12/Β/2003).

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Έχοντας υπόψη:

α. το Ν. 2867/2000, «Οργάνωση και Λειτουργία των Τηλεπικοινωνιών και άλλες Διατάξεις», (ΦΕΚ 273/Α΄/2000) και ιδίως, τα στοιχεία ιθ΄ και κη΄, της παραγράφου 14 του άρθρου 3,

β. την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. 62189/2001 «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ» (ΦΕΚ 1391/Β΄/2001), και ιδίως το άρθρο 3, στοιχεία Α και Ε,

γ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. 2/2981/0022/15.4.2003 (ΦΕΚ 490/Β/2003), για τον Καθορισμό Αποδοχών και Πρόσθετων Απολαβών του Προσωπικού της ΕΕΤΤ,

δ. την Απόφαση της ΕΕΤΤ ΑΠ.: 276/55/14.2.2003 (ΦΕΚ 256/Β/2003) Κανονισμός κάλυψης δαπανών μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης των μελών και του προσωπικού της ΕΕΤΤ εντός και εκτός Επικρατείας, και ιδίως το άρθρο 5,

ε. το γεγονός ότι καθίσταται απαραίτητη η ρητή κατάργηση της Απόφασης της ΕΕΤΤ ΑΠ.: 271/23/30.12.2002 (ΦΕΚ 12/Β/2003), για την Ειδική Αποζημίωση Μελών Συνεργείων Ελέγχου Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων, τα οποία πλέον θα αποζημιώνονται με βάση τις προαναφερόμενες διατάξεις, επειδή:

• με την ΚΥΑ αριθ. 2/2981/0022/15.4.2003 για τον Καθορισμό Αποδοχών και Πρόσθετων Απολαβών του Προσωπικού της ΕΕΤΤ, επήλθε πλήρη ρύθμιση του ζητήματος των Αποδοχών και Πρόσθετων απολαβών του Προσωπικού της ΕΕΤΤ, και

• μετά τη δημοσίευση της Απόφασης της ΕΕΤΤ ΑΠ.: 276/55/14.2.2003, «Κανονισμός κάλυψης δαπανών μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης των Μελών και του Προσωπικού της ΕΕΤΤ εντός και εκτός Επικράτειας», ρυθμίσθηκε μεταξύ άλλων, το θέμα της χρήσης ιδιωτικού αυτοκινήτου για μετακίνηση Συνεργείου (άρθρο 5),

στ. το γεγονός ότι με την Απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΕΕΤΤ, αποφασίζει:

Η Απόφαση της ΕΕΤΤ Α.Π.: 271/23/30.12.2002 (ΦΕΚ 12/Β/2003), για την Ειδική Αποζημίωση Μελών Συνεργείων Ελέγχου Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων καταργείται.

Η παρούσα απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 4 Ιουλίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΕΜΜ. Α. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ